

Принято:
На заседании педагогического Совета школы
Протокол № 2 от 25 мая 2018 года

Утверждаю
«26» мая 2018г. Приказ № 117
Директор школы _____ Г.Н.Ульяненко



Положение о методическом совете образовательной организации МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и регламентирует работу Методического совета образовательной организации.
- 1.2 Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательной организации в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью. Методический совет образовательной организации является основным структурным подразделением методической службы организации, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.
- 1.3. Методический совет координирует работу, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

- 2.1. **Цель** деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательной организации, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. **Задачи** методического совета:
- 2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции образовательной организации, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в организации, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- 2.2.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- 2.2.3. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива организации;
- 2.2.4. распространение опыта работы образовательной организации в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями округа, города, региона, страны;
- 2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- 2.2.6. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

3. Содержание деятельности

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательной организации, особенностями развития организации и образовательной политикой города.
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
 - 3.2.1. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
 - 3.2.2. участие в разработке вариативной части учебных планов;
 - 3.2.3. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательной организации;
 - 3.2.4. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
 - 3.2.5. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
 - 3.2.6. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
 - 3.2.7. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
 - 3.2.8. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
 - 3.2.9. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
 - 3.2.10. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
 - 3.2.11. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - 3.2.12. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
 - 3.2.13. утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников основной школы (традиционная форма);
 - 3.2.14. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
 - 3.2.15. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательной организации.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету образовательной организации, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
- 4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета.
- 4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в триместр).

5. Деятельность методического Совета

- 5.1. Основными формами работы методического совета являются:
 - заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы образовательной организации.

5.2. Руководитель методического совета образовательной организации назначается приказом директора образовательной организации.

5.3. Секретарь методического совета образовательной организации избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- 6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 6.1.4. ставить вопрос перед администрацией образовательной организации о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методического совета.

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету образовательной организации.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы Методического совета.

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- 8.1.1. Положение о методическом совете образовательной организации;
- 8.1.2. приказ директора образовательной организации о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- 8.1.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- 8.1.4. план работы на текущий учебный год;
- 8.1.5. картотека данных об учителях;
- 8.1.6. сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- 8.1.7. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- 8.1.8. планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- 8.1.9. сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- 8.1.10. списки УМК по предметам;
- 8.1.11. протоколы заседаний методического совета.

Ознакомлены: Эпова В.Н.

Черемнова Т.И.

Карнаухова Е.Д.

Кадлубовская Т.А.

Ульяненко И.П.

Близнюкова Л.В.

Болдырева Л.И.

Марченко С.Н.

Тарабрина Е.А.

Краева Т.В.

Штанько И.Е.

Янченков А.А.

Кошкина Г.

Ковина В.И.

Горбатова К.Е.

Патаниан И.А.

Качула Н.Н.

Казилова Д.А.

Дозина Н.Э.

Абдурахманова Н.А.